

10.2.2. установление условий членства в Ассоциации, порядка приема в члены Ассоциации и порядка прекращения членства в Ассоциации;

10.2.3. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

10.2.4. избрание членом Совета Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении полномочий Совета Ассоциации или отдельных его членов, утверждение Положения о Совете Ассоциации;

10.2.5. утверждение отчетов Совета Ассоциации и Председателя Совета Ассоциации о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации;

10.2.6. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности;

10.2.7. назначение на должность Председателя Совета Ассоциации, досрочное освобождение его от должности;

10.2.8. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

10.2.9. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из единого государственного реестра саморегулируемых организаций арбитражных управляющих;

10.2.10. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

10.2.11. принятие решений о добровольной ликвидации Ассоциации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

10.2.12. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, об открытии и (или) закрытии представительств или филиалов Ассоциации в регионах РФ;

10.2.13. избрание Ревизионной комиссии и назначении аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

10.2.14. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;

10.2.15. принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и настоящим уставом.

10.3. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если в указанном собрании принимают участие более половины его членов.

Общее собрание членов Ассоциации может проводиться в очной форме путем совместного присутствия, либо в форме заочного голосования.

Решения общего собрания членов Ассоциации принимаются большинством голосов от числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на общем собрании, или, в случае проведения его путем заочного голосования, большинством голосов от общего числа голосов членов ассоциации.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 10.2.1.-10.2.3., 10.2.9. - 10.2.11. настоящего Устава, принимаются на общем собрании членов Ассоциации большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Ассоциации.

10.4. Вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на решение Совету Ассоциации.

10.4. Общее собрание членов Ассоциации созывается Председателем Совета Ассоциации по решению Совета Ассоциации не реже чем один раз в год.

О проведении заседания Совета Ассоциации по вопросу созыва Общего собрания членов Ассоциации каждый член Ассоциации извещается не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней.

Решение о государственном  
реестре принято  
Администрацией  
Министерства  
по Пензенской области  
14 марта 2017 10

Члены Ассоциации могут вносить вопросы для включения Советом Ассоциации в повестку дня собрания, сообщив об этом письменно в адрес Председателя Совета Ассоциации, не позднее, чем за 10 (Десять) дней до даты заседания Совета Ассоциации. Предложения, поступившие позже, в повестку собрания Советом Ассоциации не включаются.

Совет Ассоциации готовит и утверждает повестку дня собрания.

Решение Совета Ассоциации о созыве и проведении Общего собрания членов Ассоциации, форме проведения, повестке дня, дате, времени и месте проведения Общего собрания членов Ассоциации оформляется протоколом.

10.5. Общее собрание членов Ассоциации собирается путем оповещения всех членов за 30 (Тридцать) дней до даты проведения собрания путем направления в адрес членов Ассоциации уведомления о проведении Общего собрания членов Ассоциации, в котором должны быть указаны:

- дата, время и место проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией по вопросам повестки дня;
- иные необходимые сведения.

10.6. При проведении собрания в очной форме:

10.6.1. Участники собрания регистрируются в соответствующем журнале регистрации.

10.6.2. По каждому вопросу повестки дня голосуют путем заполнения и подписания бюллетеня, выдаваемого в день проведения собрания после регистрации для участия в собрании, и передачи его председательствующему на собрании.

10.6.3. Подсчет голосов осуществляется в день проведения собрания с оглашением результатов голосования.

10.7. При проведении собрания путем заочного голосования:

10.7.1. Бюллетень для голосования по вопросам повестки дня собрания направляется вместе с уведомлением о проведении собрания в адрес каждого члена Ассоциации в срок, указанный в пункте 10.5 настоящего Устава посредством почтовой связи и/или с использованием системы «Интернет» на основании контактной информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации.

10.7.2. Заполненный бюллетень направляется членом Ассоциации в адрес Ассоциации почтовой связью с таким расчетом, чтобы в адрес Ассоциации он поступил не позднее даты проведения собрания.

10.7.3. В день проведения собрания осуществляется регистрация поступивших в адрес Ассоциации заполненных бюллетеней и подсчет голосов по вопросам повестки дня.

10.8. Решения по вопросам повестки дня собрания оформляются путем составления протокола собрания.

10.9. Протокол собрания составляется в одном экземпляре и подписывается при проведении собрания в очной форме – председательствующим на собрании и секретарем собрания; при проведении собрания в заочной форме – Председателем Совета Ассоциации и секретарем собрания.

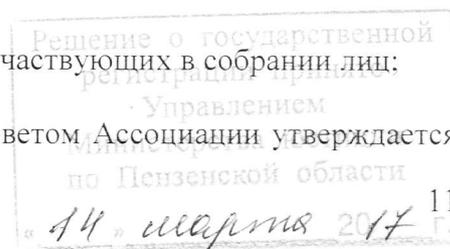
Результаты голосования по вопросам повестки дня и принятые решения на Общем собрании членов публикуются на официальном сайте Ассоциации не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения собрания.

10.10. При решении вопросов Общим собранием членов Ассоциации каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

10.11. Председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации в форме очного голосования выполняет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово для докладов и выступлений;
- организует обсуждение рассматриваемых вопросов;
- ставит на голосование проекты решений, предложения участвующих в собрании лиц;
- обеспечивает порядок ведения собрания.

10.12. При отсутствии кворума на общем собрании, Советом Ассоциации утверждается



дата нового Общего собрания Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации. Новое общее собрание членов Ассоциации должно быть проведено на позднее чем через 90 (Девяносто) дней со дня несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации.

Изменение повестки дня при повторном проведении Общего собрания членов Ассоциации не допускается.

## **11. Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления Ассоциации.**

11.1. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации является Совет Ассоциации, состоящий из 7 (Семи) человек, который избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Ассоциации, а также независимых членов сроком на 5 (Пять) лет. Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

11.2. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Совета Ассоциации.

Лица, не являющиеся членами Ассоциации, не могут составлять более чем двадцать пять процентов от числа членов Совета Ассоциации. В состав членов Совета Ассоциации не могут входить государственные и муниципальные служащие.

11.3. К компетенции Совета Ассоциации относятся:

- формирование функционально специализированных органов Ассоциации и утверждение правил осуществления ими своей деятельности в форме положений, регламентов;
- представление Общему собранию членов Ассоциации кандидатуры для назначения единоличного исполнительного органа Ассоциации – Председателя Совета Ассоциации;
- осуществление контроля за соответствием деятельности единоличного исполнительного органа Ассоциации целям и задачам, предусмотренным Уставом Ассоциации, а также определенным общим собранием членов Ассоциации приоритетным направлениям деятельности;
- утверждение стандартов и правил профессиональной деятельности Ассоциации, внесение в них изменений;
- утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей на выбор участникам споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде Ассоциации;
- принятие решений о приостановлении членства арбитражного управляющего в составе Ассоциации;
- принятие решения о вступлении в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации и Положением о членстве Ассоциации.

11.4. Председатель Совета Ассоциации созывает и ведет заседания Совета Ассоциации. Повестку дня заседания Совета Ассоциации определяет Председатель Совета Ассоциации.

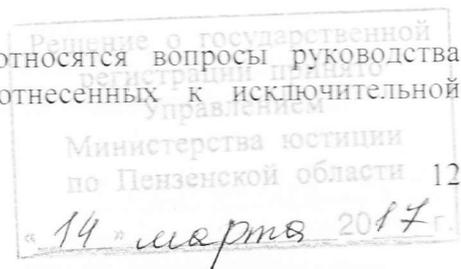
11.5. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета Ассоциации. Решения Совета Ассоциации принимаются 2/3 голосов членов, присутствующих на заседании.

11.6. Порядок образования, созыва, работы, а также полномочия Совета Ассоциации определяются настоящим Уставом, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации и Положением о Совете Ассоциации.

## **12. Председатель Совета Ассоциации.**

12.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Председатель Совета Ассоциации.

К компетенции Председателя Совета Ассоциации относятся вопросы руководства деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной



компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

12.2. Председатель Совета Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (Пять) лет.

12.2. Председатель Совета Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и действует без доверенности от имени Ассоциации, в том числе:

- имеет право первой подписи под финансовыми документами;
- распоряжаться имуществом Ассоциации в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- открывает в банках счета;

- представляет интересы Ассоциации и совершает сделки от лица Ассоциации;

- выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации;

- заключает трудовые договоры;

- издает приказы о назначении, перемещении и увольнении работников Ассоциации, наложению дисциплинарных взысканий на работников, допустивших должностной проступок, а также поощрение работников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с законодательством РФ;

- ведет в установленном порядке переписку от имени Ассоциации и представляет ее интересы в органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях;

- организует в Ассоциации делопроизводство, в том числе работу по комплектованию, хранению и учету документов, образовавшихся в ходе деятельности Ассоциации.

12.3. Несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в организации, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

12.4. Председатель Совета Ассоциации вправе досрочно сложить свои полномочия.

В этом случае он направляет соответствующее заявление в Совет Ассоциации, который обязан в течение 30 календарных дней созвать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации для рассмотрения вопроса об избрании нового Председателя Совета Ассоциации.

В случае невозможности исполнения Председателем Совета Ассоциации своих обязанностей его функции временно, до избрания нового Председателя Совета Ассоциации, переходят к Заместителю Председателя Совета Ассоциации.

Заместителем Председателя Совета Ассоциации может быть только физическое лицо, не являющееся членом Ассоциации.

Заместитель Председателя Совета Ассоциации назначается на должность Советом Ассоциации.

Заместитель Председателя Совета Ассоциации осуществляет свою деятельность от имени Ассоциации без доверенности.

12.5. Заместитель Председателя Совета Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, Совету Ассоциации. Заместитель Председателя Совета Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы в пределах своей компетенции, несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности.

### **13. Ревизионная комиссия.**

13.1. Контрольным органом Ассоциации, подотчетным Общему собранию и осуществляющим внутренний аудит Ассоциации, является Ревизионная комиссия.

13.2. Ревизионная комиссия осуществляет проверку годового отчета о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, кассы и имущества Ассоциации.

13.3. Членов Ревизионной комиссии избирает Общее собрание членов Ассоциации. Председатель Ревизионной комиссии избирается из числа ее членов и утверждается Советом Ассоциации. Членами Ревизионной комиссии не могут быть члены иных органов Ассоциации.

о государственной  
Ревизионная комиссия  
по Пензенской области  
«14» марта 2013

13.3. Не реже одного раза в год Ревизионная комиссия представляет Общему собранию членов Ассоциации отчет о проверке финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

13.4. Ревизионная комиссия избирается в количестве не менее 3 (Трех) человек сроком на 3 (Три) года.

Члены комиссии и ее Председатель могут переизбираться неограниченное число раз.

13.5. Председатель Совета Ассоциации обеспечивает предоставление Ревизионной комиссии всех необходимых сведений и материалов по запросу Председателя Ревизионной комиссии.

13.6. Порядок формирования, срок полномочий, правила деятельности Ревизионной комиссии, и требования к ее членам устанавливаются настоящим Уставом и Положением о Ревизионной комиссии Ассоциации.

#### **14. Заинтересованные лица. Конфликт интересов.**

##### **Ответственность лиц, входящих в органы управления Ассоциации.**

14.1. Лицами, заинтересованными в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями и гражданами ( по тексту – заинтересованные лиц) признаются Председатель Совета Ассоциации, член Совета Ассоциации, сотрудник Ассоциации, уполномоченный Председателем Совета Ассоциации на совершение действий (сделок), если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан, при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Ассоциации, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Ассоциацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Ассоциации.

Заинтересованность в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Ассоциации.

14.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

14.3. Под термином «возможности Ассоциации» понимаются принадлежащие Ассоциации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Ассоциации, имеющая для нее ценность.

14.4. Действие (сделка), в которой имеется заинтересованность, может быть совершена имеющим заинтересованность работником Ассоциации с одобрения Председателя Совета Ассоциации, а имеющим заинтересованность Председателя Совета Ассоциации – с одобрения Совета Ассоциации.

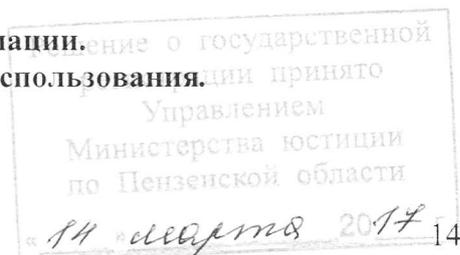
Если решение об одобрении такого рода действия (сделки) Советом Ассоциации не принято, Председатель Совета Ассоциации вправе внести вопрос об одобрении действия (сделки) на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации, которое принимают по этому вопросу окончательное решение.

Решение об одобрении действия (сделки) принимается большинством голосов незаинтересованных членов Совета Ассоциации либо большинством голосов незаинтересованных членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

14.5. Заинтересованное лицо несет перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных им Ассоциации.

#### **15. Обеспечение доступа к информации.**

##### **Защита информации от неправомерного использования.**



15.1. Ассоциация обеспечивает доступ к информации путем опубликования в средствах массовой информации и (или) информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с действующим законодательством.

15.2. Внутренние положения Ассоциации предусматривают способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный и (или) имущественный вред членам Ассоциации.

## 16. Организация деятельности Ассоциации.

16.1. Решение организационных вопросов, в том числе делопроизводство, систематизация, мониторинг документооборота деятельности Ассоциации осуществляется сотрудниками Ассоциации на основании заключенных с ними трудовых договоров.

16.2. Сотрудники Ассоциации могут быть членами функционально-специализированных органов Ассоциации и наделяться иными полномочиями на основании решений Совета Ассоциации и Председателя Совета Ассоциации.

16.3. Информация, ставшая известной сотрудникам Ассоциации в процессе выполнения трудовых обязанностей и реализации полномочий, возложенных на них на основании решений Совета Ассоциации и Председателя Совета Ассоциации, подлежит защите в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

## 17. Функционально - специализированные органы Ассоциации.

17.1. К функционально - специализированным органам Ассоциации относятся:

- Дисциплинарный комитет;
- Комиссия по отбору и назначениям членов Ассоциации;
- Комиссия по стажировке и профессиональной подготовке;
- Комиссия по надзору за деятельностью арбитражных управляющих.

17.2. Помимо указанных функционально-специализированных органов в Ассоциации могут создаваться на временной или постоянной основе иные функционально-специализированные органы.

17.3. Каждый создаваемый Советом Ассоциации функционально-специализированный орган действует на основании Положения о нем, утверждаемого Советом Ассоциации.

17.4. К полномочиям Дисциплинарного комитета относится:

- принятие решений о применении мер ответственности в отношении членов Ассоциации;
- представление Совету Ассоциации предложения о рассмотрении вопроса об исключении арбитражного управляющего из состава членов Ассоциации.

17.5. Комиссия по отбору и назначениям членов Ассоциации осуществляет отбор кандидатур своих членов для их представления арбитражным судам для утверждения в делах о банкротстве.

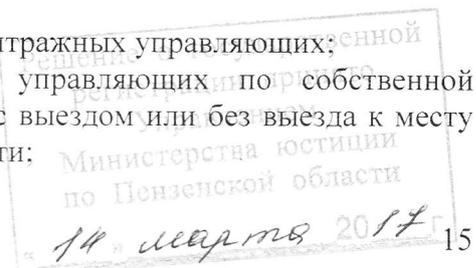
17.6. Комиссия по стажировке и профессиональной подготовке осуществляет работу по организации повышения квалификации арбитражных управляющих – членов Ассоциации и стажировке в качестве помощника арбитражного управляющего.

17.7. Комиссия по надзору за деятельностью арбитражных управляющих:

- осуществляет работу по контролю за соблюдением арбитражными управляющими в процессе их деятельности законодательства Российской Федерации и принципов деловой этики, установленных Ассоциацией;

- рассматривает жалобы на действие (бездействие) арбитражных управляющих;

- проводит проверку деятельности арбитражных управляющих по собственной инициативе, на основании заявлений заинтересованных лиц с выездом или без выезда к месту осуществления арбитражным управляющим своей деятельности;



- осуществляет анализ и учет отчетов арбитражных управляющих о проделанной работе при осуществлении полномочий в процедурах банкротства.

Выявление нарушений в действиях арбитражного управляющего или отсутствие нарушений по итогам рассмотрения жалоб, заявлений, отчетов, проверок деятельности арбитражных управляющих оформляется заключением Комиссии по надзору за деятельностью арбитражных управляющих, которое передается в Дисциплинарный комитет для принятия мер ответственности в отношении арбитражных управляющих.

### **18. Третейский суд Ассоциации.**

18.1. Для разрешения споров, возникающих в процессе выполнения членами Ассоциации обязанностей арбитражных управляющих, в Ассоциации создается постоянно действующий Третейский суд.

18.2. Порядок организации и деятельности третейского суда определяется законодательством Российской Федерации о третейских судах и Положением Ассоциации о третейском суде.

18.3. Положение о Третейском суде и внутренние документы регламентирующие деятельность Третейского суда утверждаются решением Совета Ассоциации.

18.4. Председатель Третейского суда назначается Советом Ассоциации.

### **19. Реорганизация и ликвидация Ассоциации.**

19.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

19.2. Ликвидация Ассоциации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации, если за данное решение проголосовало две трети голосов от общего числа голосов членов Ассоциации. Ассоциация также может быть ликвидирована по решению суда.

19.3. Общее собрание членов Ассоциации, принявшее решение о ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

19.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

19.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

19.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается общим собранием членов Ассоциации.

19.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

19.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, либо стоимость этого имущества подлежит распределению между членами Ассоциации в пределах размера их имущественного вноса. Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Ассоциации, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

### **20. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Ассоциации.**

20.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации осуществляется на основании решения общего собрания членов Ассоциации, которое принимается 2/3 голосов от общего числа голосов членов Ассоциации.

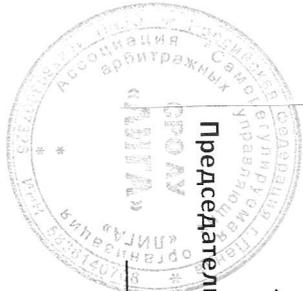
20.2. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации вступают в силу с даты их государственной регистрации.

Решение о государственной  
регистрации, принятое  
Управлением  
Министерства юстиции  
по Пензенской области  
14 октября 2017 16

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью 16 (шестнадцать)  
листов 27.02.2017 г.

Председатель Совета Ассоциации

В. И. Волошин



Сведения о государственной регистрации юридического лица внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 02 августа 2004 года Управлением Федеральной налоговой службы по Пензенской области за основным государственным регистрационным номером 1045803007326.

Решение о государственной регистрации изменений и дополнений в Уставе принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пензенской области 14 марта 2017 года, учетный номер 5814060071.

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в Уставе внесены Управлением Федеральной налоговой службы по Пензенской области 17 марта 2017 года за государственным регистрационным номером 2175800033429.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Пензенской области



Е.А. Канашкина

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 17 лис. 8

  
Е.А. Канашкина  
Начальник Управления  
Министерства юстиции Российской Федерации по Пензенской области

